



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

## SPIS TREŚCI

<b>1. Cel</b>	<b>2</b>
<b>2. Zakres</b>	<b>2</b>
<b>3. Wymagania ogólne:</b>	<b>2</b>
3.1 Wybór i zastosowanie ŚOI	2
3.2 Zgodność ŚOI z przepisami	2
3.3 Przydatność i kompatybilność ŚOI	2
3.4 Odpowiedzialność	3
3.5 Wykonawcy	4
3.6 Przechowywanie, kontrola i konserwacja ŚOI	4
3.7 Wymiana utraconych lub wadliwych ŚOI	5
<b>4. Zarządzanie Zmianą</b>	<b>5</b>
<b>5. Ocena zdrowia</b>	<b>5</b>
<b>6. Szkolenie i kompetencje w stosowaniu ŚOI</b>	<b>5</b>
<b>7. Przechowywanie zapisów</b>	<b>6</b>
<b>8. Nadzór nad dokumentem</b>	<b>6</b>
<b>Załącznik: Ocena dojrzałości</b>	<b>7</b>



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

## 1. Cel

Celem niniejszego Standardu jest przedstawienie minimalnych wymogów odnośnie zarządzania środkami ochrony indywidualnej (ŚOI) w LafargeHolcim. Celem środków ochrony indywidualnej jest zmniejszenie ekspozycji pracowników na ryzyko, gdy eliminacja, zastąpienie, inżynieryjne i administracyjne środki kontroli nie są dostępne lub nie zmniejszają tego ryzyka do akceptowalnego poziomu. ŚOI mają to ograniczenie, że nie eliminują ryzyka u źródła i mogą narazić pracowników na ryzyko w razie, gdyby zawiodły.

## 2. Zakres

Standard jest obowiązkowy i ma zastosowanie do wszystkich przedsiębiorstw oraz joint venture Grupy, gdy Grupa jest udziałowcem większościowym lub partnerem zarządzającym. Standard obejmuje wszystkie osoby (pracowników, wykonawców oraz podwykonawców, przewoźników, dostawców, odwiedzających i inne osoby trzecie).

## 3. Wymagania ogólne:

- Z wyjątkiem miejsc objętych innymi zaleceniami (np. biur), ŚOI wymagane we wszystkich miejscach produkcji, placach budowy lub punktach konserwacji, lub przy czynnościach o podobnym ryzyku, obejmują wszystkie poniższe:
  - kask ochronny,
  - okulary ochronne lub gogle z boczną ochroną,
  - odzież o wysokiej widoczności,
  - oraz buty ze stalowymi podnoskami lub inne zatwierdzone odporne na uderzenia obuwie bezpieczne.
- ŚOI muszą być używane tylko, gdy eliminacja, zastąpienie, inżynieryjne i administracyjne środki kontroli nie są wystarczające do efektywnego wyeliminowania lub kontroli rozpoznanego na miejscu prac ryzyka, lub gdy te środki kontroli są w trakcie wdrażania.
- Wybrane w firmie ŚOI zostaną dostarczone pracownikom bezpłatnie.

### 3.1 Wybór i zastosowanie ŚOI

Wybór ŚOI wymaga:

- 3.1.1 Ocena ŚOI musi być przeprowadzona w ramach ogólnej oceny ryzyka zadań roboczych we wszystkich placówkach firmy, aby ustalić czy występują ryzyka, które wymagają wykorzystania ŚOI. Wybór odpowiednich ŚOI będzie opierać się na ocenie zadań roboczych w każdym miejscu. Wyniki zostaną przekazane wszystkim osobom, które mogą być narażone na ryzyko. Jeżeli procesy lub technologia ulegną zmianie, ocena zostanie powtórzona w zakresie tych zmian.

W wykorzystaniu ŚOI:

- 3.1.2 ŚOI muszą być noszone, gdy będzie to konieczne; dlatego muszą być łatwo dostępne jeszcze zanim będą potrzebne.
- 3.1.3 Obszary robocze, w których ŚOI muszą być noszone, muszą być łatwo rozpoznawalne przed wejściem do nich.

### 3.2 Zgodność ŚOI z przepisami

Wybrane ŚOI muszą być wytworzone w zgodności z uznanymi w skali międzynarodowej standardami, takimi jak: ISO, EN, UNECE, ANSI, AS/NZS, JSA, GOST.



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

### 3.3 Przydatność i kompatybilność ŚOI

Kraje/zakłady muszą brać pod uwagę cechy osoby(osób), które będą nosić ŚOI, oraz środowisko, w którym będą one noszone, a jeśli wymagany jest więcej niż jeden element ŚOI, należy upewnić się, że noszenie ich razem nie obniży skuteczności.

- 3.3.1 ŚOI muszą być odpowiednie do ochrony przed ryzykiem opisanym w ocenie ryzyka. Jeśli stwierdzono więcej niż jedno ryzyko, ŚOI muszą zabezpieczać przed wszystkimi.
- 3.3.2 ŚOI muszą pasować do noszącej osoby; dlatego wymagane będą różne rozmiary i typy. Rozwiązania uniwersalne nie mogą być stosowane.
- 3.3.3 ŚOI muszą być możliwie wygodne w noszeniu przez czas ich stosowania.
- 3.3.4 Musi być wzięte pod uwagę środowisko pracy, ponieważ może negatywnie wpłynąć na efektywność ŚOI i spowodować zwiększone ryzyko wystąpienia obrażeń/problemów zdrowotnych u pracownika. Należy zwrócić uwagę na:
  - Zwiększone ryzyko wystąpienia obrażeń wynikające z niezgodności ŚOI z miejscem pracy lub środowiskiem atmosferycznym.
  - Wpływ ciepła na pracowników i zadbać o to, by nie wystąpił stres cieplny.
  - Wpływ zimna na pracowników i zadbać o to, by nie wystąpiły hipotermia oraz inne stany chorobowe powiązane z niską temperaturą.
  - Kompatybilność z odzieżą chroniącą przed ciepłem/zimnem lub należy zapewnić ŚOI o odpowiedniej izolacji termicznej.
  - Wpływ zimna/ciepła na własności ochronne ŚOI.
  - Zwiększone ryzyko podczas pracy w zamkniętych przestrzeniach. Kraje muszą wybrać ŚOI odpowiednie do stosowania w przestrzeniach zamkniętych, także w trakcie akcji ratunkowej.
  - Mokre lub śliskie nawierzchnie; obuwie i rękawice muszą zapewniać odpowiednią przyczepność i chwyt.
  - Ryzyko wyładowań elektrostatycznych generowanych przez ŚOI podczas pracy w atmosferach wybuchowych.
- 3.3.5 Wybór ŚOI musi uwzględniać możliwość negatywnych skutków zdrowotnych wynikających z alergii związanych z materiałami, z których wykonano ŚOI, lub powiązane ryzyka wynikające z czasu użytkowania - na przykład zapalenia skóry.
- 3.3.6 Należy unikać nowych istotnych zagrożeń wynikających z noszenia wielu ŚOI.
- 3.3.7 Ograniczony ruch/sprawność wynikające z noszenia ŚOI nie może: negatywnie wpłynąć na zdrowie i/lub bezpieczeństwo pracownika; lub zniechęcać pracowników do noszenia ŚOI.

### 3.4 Odpowiedzialność

**Kliknij tutaj**, aby uzyskać dostęp do szczegółów każdego z tych wymagań.

- 3.4.1 Wymagania według typu ŚOI
  - Rękawice
  - Buty
  - Kaski
  - Ochrona oczu
  - Maski oddechowe
  - Wysoka widoczność
  - Odzież
  - Ochrona słuchu
- 3.4.2 Wymagania według zadania
  - Pracownicy ogólni
  - Praca z gorącym surowcem



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

- Spawanie
  - Praca blisko wody
  - Gaszenie pożaru i ratownictwo pożarowe
  - Praca na wysokości (w przygotowaniu wydanie nowego Standardu WAH)
  - Bezpieczeństwo elektryczne (w przygotowaniu wydanie nowego Standardu Bezpieczeństwa Elektrycznego)
- 3.4.3 Wymagania według stanowiska
- Kierownik zakładu
  - Osoba nadzorująca
  - Zaopatrzenie
  - Koordynator BiOZ
  - Pracownicy

### 3.5 Wykonawcy

Wykonawcy pracujący w imieniu LH muszą w pełni przestrzegać tego standardu, jak gdyby byli pracownikami LH; dlatego:

- 3.5.1 Muszą istnieć procedury gwarantujące, że wykonawcy przyjeżdżający do zakładu dysponują odpowiednimi i zgodnymi z wymaganiami ŚOI.
- 3.5.2 Wykonawcy, którzy "podzlecają" prace innym wykonawcom, mają obowiązek zagwarantować, że "podwykonawca" przestrzega tego standardu.
- 3.5.3 Muszą istnieć procedury oceny zgodności wykonawców z tym standardem, włączając wstępną ocenę umowy i odpowiedni monitoring podczas pracy

### 3.6 Przechowywanie, kontrola i konserwacja ŚOI

Cechy ochronne ŚOI mogą być pod negatywnym wpływem, jeżeli ŚOI nie są przechowywane lub konserwowane prawidłowo. Przechowywanie nie musi oznaczać specjalnego pomieszczenia lub szafki; może to być hak do zawieszenia kasków ochronnych. Kraj musi zagwarantować, że:

- 3.6.1 Wymagania dotyczące przechowywania, kontroli i konserwacji ŚOI są ustalane z uwzględnieniem wskazówek producenta.
- 3.6.2 Mokre ŚOI są przechowywane tak, aby mogły właściwie wyschnąć, zwłaszcza jeżeli ŚOI ma właściwości izolacyjne; dlatego mokre ŚOI muszą być przechowywane przy niskiej wilgotności i/lub w odpowiednio wysokiej temperaturze.
- 3.6.3 Skażone ŚOI nie są przechowywane z nieskażonymi ŚOI. Ma to zapobiec przeniesieniu skażenia na inne ŚOI.
- 3.6.4 Uszkodzone, zużyte lub wadliwe ŚOI są oddzielane od dobrych ŚOI i utylizowane lub wdrożony jest system zapobiegający ich użyciu do czasu naprawy.
- 3.6.5 ŚOI muszą być sprawdzane przez samych pracowników przed każdym użyciem, zgodnie z informacjami, instrukcjami i szkoleniem, które otrzymali.
- 3.6.6 Dodatkowo, tam, gdzie ŚOI mają chronić życie, muszą być rutynowo sprawdzane; kontrole muszą być przeprowadzane przez kompetentną osobę.
- 3.6.7 ŚOI, które wchodzi w bezpośredni kontakt ze skórą pracownika, nie mogą być używane przez innych pracowników do momentu właściwego oczyszczenia i odkażenia. ŚOI będą wydawane do użytku osobistego, gdy to możliwe i uzasadnione.



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

### 3.7 Wymiana utraconych lub wadliwych ŚOI

- 3.7.1 Kraj musi zagwarantować, że wdrożone są systemy zapewniające wymianę lub naprawę wadliwych ŚOI zanim ktokolwiek podejmie jakiegokolwiek prace wymagające stosowania tych ŚOI.
- 3.7.2 Musi istnieć system, który umożliwia pracownikom powiadomienie odpowiednich osób o utracie, uszkodzeniu lub wadliwym działaniu ŚOI.
- 3.7.3 Pracownicy muszą otrzymać odpowiednie informacje, instrukcje i szkolenie co do tego, jakich usterek należy szukać (włączając nadmierne zużycie) w odniesieniu do stanu ŚOI; pracownicy muszą wiedzieć:
- 3.7.4 Pracownicy muszą wiedzieć, jak uzyskać nowe ŚOI.

## 4. Zarządzanie Zmianą

Wszystkie zakłady/jednostki muszą ustanowić proces zarządzania ryzykiem związanym z modyfikacją istniejącego wyposażenia lub instalacją nowego. System musi uwzględniać wpływ zmiany na wymagane ŚOI za każdym razem, gdy zmiana zachodzi w procesie, np. zmiana sprzętu, zmiana materiału konstrukcyjnego, lub wszelka inna zmiana lub modyfikacja w danym obszarze roboczym.

## 5. Ocena zdrowia

Pracownicy mający problemy zdrowotne, które mogą wpłynąć na wybór i zastosowanie wymaganych ŚOI, powinni zostać odesłani na konsultacje do Poradni Medycyny Pracy.

## 6. Szkolenie i kompetencje w stosowaniu ŚOI

- 6.1 Wszyscy Kierownicy Zakładu, Koordynatorzy BiOZ, pracownicy Działu Zakupów odpowiedzialni za zakup ŚOI i osoby w LafargeHolcim, które odpowiadają za ocenę ryzyka ŚOI, powinni być przeszkoleni w zakresie tego standardu z zastosowaniem e-kursu Personal Protective Equipment, dostępnego w Intranecie LafargeHolcim.
- 6.2 Wszyscy pracownicy, którzy mają stosować ŚOI, muszą być przeszkoleni w zakresie ich odpowiedniego używania, wyboru, pielęgnacji, ograniczeń i konserwacji.
- 6.3 Szkolenie będzie obejmować, ale niekoniecznie ograniczać się do następującej tematyki:
  - Kiedy i gdzie muszą być noszone ŚOI i jakie ŚOI są konieczne. Musi to obejmować informacje i oznakowanie instruktażowe umieszczone przy wejściu w obszar zagrożenia. Oznakowanie musi być w formie zgodnych z krajowym ustawodawstwem piktogramów i być widoczne. Projekt i zastosowanie oznakowania muszą być spójne we wszystkich zakładach w kraju.
  - Jak uzyskać ŚOI w zakładzie i jak uzyskać specjalistyczne ŚOI;
  - Jak właściwie nosić, zdejmować, dopasować i wyregulować różne rodzaje typowych ŚOI;
  - Ograniczenia dotyczące ŚOI;
  - Ryzyka, przed którymi chronią ŚOI i cechy ŚOI, które zapewniają tę ochronę oraz ograniczenia ochrony.
  - Właściwa kontrola, pielęgnacja, konserwacja, przechowywanie, okres użytkowania i utylizacja ŚOI.
  - Stosowanie ŚOI, które nie jest podobne do zwykłej odzieży. Pracownik musi wykazać, że osiągnął wystarczające kompetencje przed autoryzowaniem go do realizacji zadań, które wymagają zastosowania środków ochrony indywidualnej.
  - Zawsze, gdy z obserwacji lub innych informacji wynika, że wymogi niniejszego standardu nie są konsekwentnie przestrzegane lub spełniane, zapewnione zostanie ponowne szkolenie pracowników.



System Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochroną Zdrowia	Symbol dokumentu	PPE V1
<b>Środki Ochrony Indywidualnej</b>	Data wydania:	Czerwiec, 2016
	Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
	Zatwierdził:	HSLT

## 7. Przechowywanie zapisów

- 7.1. Oceny ŚOI, zarówno oryginały jak i wszelkie zmodyfikowane wersje, będą przechowywane przez cały okres funkcjonowania obiektu.
- 7.2. Wyniki testów dopasowania aparatu oddechowego i badań lekarskich powinny być przechowywane przez minimum pięć lat lub dłużej, jeśli wymagają tego lokalne prawo lub przepisy.
- 7.3. Zapisy za szkoleń pracowników będą przechowywane w ramach stałej ewidencji szkoleń pracownika.
- 7.4. Wszystkie pozostałe zapisy dotyczące wdrażania tego standardu będą przechowywane zgodnie z krajową polityką przechowywania dokumentacji.

## 8. Nadzór nad dokumentem

Data wydania	Sekcja zmieniona	Wykaz zmian	Zmienione przez	Zatwierdzone przez
06-2015		Nowy Standard LafargeHolcim	HSLT	HSLT



**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:

Czerwiec, 2016

Data wejścia w życie:

1 stycznia, 2017

Zatwierdzony przez:

HSLT

**Załącznik: Ocena dojrzałości**



PODSTAWOWE – AKCEPTOWALNE - NAJLEPSZE

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
3. Wymagania ogólne	<p><b>Podstawowe</b> Wykorzystywane są minimalne ŚOI. Wybrane w firmie ŚOI zostaną dostarczone pracownikom bezpłatnie.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> ŚOI są wykorzystywane wyłącznie, gdy eliminacja, zastąpienie, inżynieryjne i administracyjne środki kontroli nie są wystarczające do efektywnego wyeliminowania lub kontroli rozpoznanego na miejscu prac ryzyka, lub gdy te środki kontroli są w trakcie wdrożenia.</p>	<p><b>Najlepsze</b> Zakład ma plan zmniejszenia konieczności stosowania ŚOI. Zakład ma gotowy udokumentowany proces ciągłego doskonalenia. Zakład wdrożył środki kontroli, które wyeliminowały ŚOI.</p>			
3.1 Wybór i zastosowanie	<p><b>Podstawowe</b> Ocena ŚOI jest prowadzona dla zadań wysokiego ryzyka.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Oceny ŚOI są realizowane dla wszystkich zadań, które wymagają stosowania ŚOI. Wymagane ŚOI są noszone przez pracowników przez cały czas. Zapewniono widoczne oznakowanie w obszarach, gdzie wymagane są ŚOI. ŚOI są łatwo dostępne.</p>	<p><b>Najlepsze</b> Oceny ŚOI są prowadzone we współpracy z dostawcami ŚOI. Wybór ŚOI opiera się na najlepszych praktykach.</p>			



**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:	Czerwiec, 2016
Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
Zatwierdzony przez:	HSLT

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
3.2 Zgodność ŚOI z przepisami	<p><b>Podstawowe</b> Wybrane ŚOI są zgodne z lokalnymi przepisami.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Wybrane ŚOI spełniają uznane w skali międzynarodowej standardy</p>	<p><b>Najlepsze</b> Wybrane ŚOI są zgodne z najlepszymi praktykami. Kraj regularnie bada wykorzystanie najlepszych praktyk stosowanych w branży, zwłaszcza odnośnie zadań znanych z obrażeń lub chorób pracowników lub problemów z komfortem.</p>			
3.3 Przydatność i kompatybilność ŚOI	<p><b>Podstawowe</b> ŚOI odpowiednio chronią pracowników przed zagrożeniami, z powodu których zostały wybrane.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Spełnia wszystkie wymagania z sekcji 3.3.</p>	<p><b>Najlepsze</b> ŚOI do zadań wysokiego ryzyka lub zadań, które stwarzają problemy z kompatybilnością lub stresem cieplnym, wybierane są według najwyższej skuteczności, która gwarantuje największy komfort pracownika.</p>			





**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:

Czerwiec, 2016

Data wejścia w życie:

1 stycznia, 2017

Zatwierdzony przez:

HSLT

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
3.4 Odpowiedzialność	<p><b>Podstawowe</b> Pracownicy, którym przypisano odpowiedzialność w 3.4, zostali powiadomieni o swoich obowiązkach.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Pracownicy regularnie wykonują kluczowe czynności wymienione w wymaganiach.</p>	<p><b>Najlepsze</b> Pracownicy wykazują odpowiedzialność za wymienione czynności. Dział Zakupów, kierownictwo zakładu oraz koordynator BiOZ regularnie komunikują się w celu omówienia możliwości poprawy. Osoba nadzoru i pracownik działu zakupów wdrażają standard.</p>			
3.5 Wykonawcy	<p><b>Podstawowe</b> Wykonawcy posiadają ŚOI zgodne z wymaganiami.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Zadania wykonawcy są poddawane ocenie. Wymagania dotyczące ŚOI są jasne i są sprawdzane podczas kontroli przed zawarciem umowy i w czasie pracy.</p>	<p><b>Najlepsze</b> Zadania wykonawcy są traktowane jako część oceny hierarchii kontroli. ŚOI zostały wyeliminowane z określonych zadań poprzez eliminację, zastąpienie, inżynieryjne lub administracyjne środki kontroli.</p>			



**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:	Czerwiec, 2016
Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
Zatwierdzony przez:	HSLT

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
3.6 Wymagania przechowywania, kontroli i konserwacji	<p><b>Podstawowe</b></p> <p>ŚOI są odpowiednio przechowywane. Uszkodzone środki ochrony indywidualnej są usuwane.</p>	<p><b>Akceptowalne</b></p> <p>Wdrożony został solidny program kontroli wszystkich ŚOI. Przestrzegane są wszystkie wymagania części 3.6.</p>	<p><b>Najlepsze</b></p> <p>Zakład ma odpowiednie obiekty higieniczne do przechowywania i czyszczenia ŚOI wielokrotnego użytku. Kontrole rzadko wykazują problemy z przechowywaniem i konserwacją ŚOI.</p>			
3.7 Wymiana utraconych lub wadliwych ŚOI	<p><b>Podstawowe</b></p> <p>Pracownicy wiedzą, jak rozpoznać wadliwe albo "przeterminowane" ŚOI i wiedzą, gdzie je wymienić.</p>	<p><b>Akceptowalne</b></p> <p>Nowe ŚOI są łatwo dostępne. Wszystkie aspekty 3.7 są przestrzegane.</p>	<p><b>Najlepsze</b></p> <p>Zakład stosuje najlepsze praktyki dystrybucji ŚOI w celu zagwarantowania, że wszyscy pracownicy mają łatwy dostęp do odpowiednich ŚOI (np. automaty wydające ŚOI, jasny harmonogram i szkolenie w wymaganiach według zadań)</p>			



**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:

Czerwiec, 2016

Data wejścia w życie:

1 stycznia, 2017

Zatwierdzony przez:

HSLT

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
4. Zarządzanie Zmianą	<p><b>Podstawowe</b> Kiedy zmienia się proces lub procedura, jest uwzględniany wpływ zmiany na ŚOI.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Istnieje system gwarantujący, że dostrzegane są zmiany w procesie lub procedurach i uwzględniają ŚOI.</p>	<p><b>Najlepsze</b> Zarządzanie systemem zmian uwzględnia wszystkie zmiany procesu lub procedur oraz hierarchię kontroli. Często w fazie projektowania ŚOI są eliminowane dzięki zastosowaniu lepszego projektu lub mniej niebezpiecznego procesu lub materiałów.</p>			
5. Ocena zdrowia	<p><b>Podstawowe</b> Przy wyznaczaniu zadań bierze się pod uwagę zdrowie pracownika.</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Pracownicy mający problemy zdrowotne, które mogą wpłynąć na wybór i zastosowanie wymaganych ŚOI, są odsyłani do Poradni Medycyny Pracy.</p>	<p><b>Najlepsze</b> ŚOI są wybierane w taki sposób, aby zminimalizować wpływ na zdrowie. W ramach wyboru zasięga się porady specjalisty medycyny pracy. Wymogi dotyczące ŚOI dla wykonywanych zadań są ujęte w kartotece lekarskiej pracownika.</p>			



**Środki Ochrony Indywidualnej**

Data wydania:	Czerwiec, 2016
Data wejścia w życie:	1 stycznia, 2017
Zatwierdzony przez:	HSLT

Sekcja	Standard (Minimalne wymagania)			Czynności Ciągłego Doskonalenia	Osoba odpowiedzialna	Data ukończenia
7. Szkolenie i kompetencje 8. Utrzymywanie Ewidencji	<p><b>Podstawowe</b> Prowadzone są szkolenia dla wszystkich pracowników. Przechowywane są zapisy ze szkoleń (listy obecności itp.).</p>	<p><b>Akceptowalne</b> Dla wszystkich pracowników prowadzone są szkolenia specyficzne dla poszczególnych typów ŚOI. Spełnione są wszystkie wymagania części 5.</p>	<p><b>Najlepsze</b> W ramach rocznego programu szkolenia pracownicy przechodzą testy umiejętności dopasowania ochron słuchu i ochron dróg oddechowych. W firmie szkoli się ekspertów w zakresie oceny ŚOI.</p>			